

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБУ ДО «Мстерский ЦВР»
Протокол от 23.01.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Мстерский ЦВР»
Прохоров В.Е.
Приказ от 23.01.2025г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете образовательной организации** **с делегированием функций управляющего совета**

1. Общие положения

1.1. Совет образовательной организации с делегированием функций управляющего совета – это коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Деятельность Совета образовательной организации с делегированием функций управляющего совета (далее Совет образовательной организации) регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления,
- оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с объектами социокультурной среды,
- согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Состав Совета образовательной организации

3.1. Совет образовательной организации формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации.

3.2. По решению Совета образовательной организации в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.3. Количество членов Совета образовательной организации составляет 7 человек. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности. От представителей работников образовательной организации не менее 2/3 должно быть из числа педагогических работников.

3.4. На своем заседании члены Совета образовательной организации избирают председателя. Директор образовательной организации входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Решения Совета образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. Срок полномочий Совета

4.1. Срок полномочий Совета – два года. Один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) членов Совета.

4.2. В случае досрочного выбытия члена Совета образовательной организации председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Члены Совета образовательной организации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Заседания Совета образовательной организации созываются его председателем в соответствии с планом работы.

5.3. Заседания Совета образовательной организации могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета образовательной организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.5. Заседания Совета образовательной организации являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащиеся, родители, педагоги, представители Учредителя и представители коллегиальных органов управления.

5.6. На заседаниях Совета образовательной организации ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

5.7. Срок полномочий председателя совета образовательной организации в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

5.8. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

5.9. Председатель Совета образовательной организации является постоянным членом педагогического совета.

6. Основные полномочия

5.1. В определении путей развития образовательной организации Совет образовательной организации с функциями управляющего совета может быть наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);

- публичную отчетность образовательной организации: отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2. В организации образовательной деятельности Совет образовательной организации может согласовывать образовательную программу.

5.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимать решения по их разрешению;

- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

5.4. В вопросах функционирования образовательной организации Совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

5.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации;

- заслушивать отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

– вносить рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания образовательной организации.

5.6. Совет образовательной организации вправе согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет образовательной организации несет ответственность за:

- выполнение принятого плана работы;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- компетентность принимаемых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.

6.2. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- если принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам образовательной организации;
- если решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

6.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет образовательная организация как юридическое лицо.

7. Документация Совета образовательного учреждения

7.1. Совет образовательной организации с функциями управляющего совета разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о своей работе.

7.2. Состав совета образовательной организации утверждается приказом директора образовательной организации.

7.3. Ответственность за ведение документации совета образовательной организации возлагается на секретаря. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив.

7.4. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Состав Совета образовательной организации
с делегированием функций управляющего совета
МБУ ДО «Мстерский ЦВР»

№ п/п	ФИО	категории членства в Совете (родитель, обучающийся, работник образовательной организации, руководитель образовательной организации, представитель учредителя, кооптированный)	должность в Совете (председатель, заместитель председателя, секретарь, член Совета)	место работы, должность по месту работы	адрес электронной почты, телефон
1	Прохоров Владимир Евгеньевич	руководитель образовательной организации	член Совета	МБУ ДО Мстерский ЦВР, директор	mstera-cvr@mail.ru 89106727670
2	Уколова Елена Евгеньевна	работник образовательной организации	председатель	МБУ ДО Мстерский ЦВР, педагог-организатор	eukolova69@yandex.ru 89101841740
3	Кузьмина Ирина Александровна	работник образовательной организации	заместитель председателя,	МБУ ДО Мстерский ЦВР, методист, председатель профсоюза	mirelina24@mail.ru 89050578395
4	Круглова Ирина Алексеевна	работник образовательной организации	секретарь	МБУ ДО Мстерский ЦВР, педагог дополнительного образования	perevozchikova.irina.92@mail.ru 89065596850
5	Журбенко Надежда Сергеевна	работник образовательной организации родитель	член Совета	МБУ ДО Мстерский ЦВР, педагог дополнительного образования	nadegda.zhurbenko@yandex.ru 89028825900
6	Павлова Ольга Евгеньевна	родитель	член Совета	домохозяйка	89997107892
7	Крестьянинова Вера Юрьевна	родитель, представитель общественности	член Совета	МБОУ Мстерская СОШ им. И.И. Голубева, советник по воспитанию	stepan2014q@yandex.ru 89106714024